

Obecné zastupiteľstvo obce Dolná Krupá vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, v zmysle §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva:

**NÁVRH VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA č. 3/2019 ( ďalej len „ VZN“)**  
**ktorým sa mení Všeobecne -záväzné nariadenie č.4/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Dolná Krupá**

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Dolná Krupá dňa: 7. júna 2019

Návrh VZN zvesený z úradnej tabule v obci Dolná Krupá dňa:

VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Dolná Krupá dňa: .....

VZN zvesené z úradnej tabule v obci Dolná Krupá dňa: .....

VZN nadobúda účinnosť dňa:



## Obecné zastupiteľstvo Obce Dolná Krupá

---

### Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2019

ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce Dolná Krupá

#### Článok I.

##### Úvodné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo obce Dolná Krupá vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, v zmysle §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2019 ktorého účelom je stanoviť podmienky poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú svoje sídlo, alebo trvalý pobyt na území obce Dolná Krupá, alebo ktorí pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce Dolná Krupá, alebo poskytujú služby obyvateľom obce Dolná Krupá na podporu všeobecne prospešných služieb, alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Za dotáciu sa podľa tohto VZN považuje nenávratný finančný príspevok.
3. Za žiadateľa sa podľa tohto VZN považuje osoba, ktorá požiadala Obec Dolná Krupá podľa podmienok stanovených týmto VZN o dotáciu.
4. Za prijímateľa podľa tohto VZN považuje osoba, ktorá splnila podmienky ustanovené týmto VZN, ktorej bola dotácia schválená a s ktorou bola uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie.

#### Článok 2

##### Zdroje a oblasti poskytovania dotácií

1. Obec Dolná Krupá vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií výlučne z vlastných finančných prostriedkov.
2. Obec poskytne dotácie subjektom, ktorí sú uvedení v čl. 1 ods. 1 tohto VZN na podporu
  - všeobecne prospešných služieb v zmysle ust. § 2 ods. 2) zákona č. 213/1997 Z. z.
  - všeobecne prospešných alebo verejno-prospešných účelov v zmysle ust. § 2 ods.3) zákona č. 24/2002 Z. z.
  - podnikania a zamestnanosti

3. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN považuje :
  - a) Poskytovanie zdravotnej starostlivosti
  - b) Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
  - c) Tvorba, rozvoj, ochrana, prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
  - d) Ochrana ľudských práva a základných slobôd
  - e) Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej výchovy
  - f) Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
  - g) Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
  - h) Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
  - i) Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu
4. Verejnoprospešným účelom sa pre účely tohto VZN považuje:
  - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv, alebo humanitárnych cieľov
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia
  - d) zachovanie prírodných hodnôt
  - e) ochrana zdravia
  - f) ochrana práv detí a mládeže
  - g) rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy

### **Článok 3**

#### **Podmienky poskytovania dotácií**

1. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
2. Základným predpokladom získania dotácie bude splnenie kritérií:
  - a) Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť predložená písomne na predpísanom tlačive, ktoré je Prílohou č. 2 tohto VZN v lehote uvedenej v tomto VZN
  - b) V žiadosti musí byť preukázaný prínos projektu, na ktorý žiadateľ požaduje dotáciu, pre rozvoj života v obci. Ciele poskytovania prínosu projektu, podujatia, akcie pre poskytnutie dotácie sú uvedené v Prílohe č. 1 tohto VZN
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tomu istému žiadateľovi na ten istý účel iba jedenkrát.

### **Článok 4**

#### **Žiadosť o dotáciu**

1. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - Označenie žiadateľa: u fyzickej osoby – podnikateľa sa uvedie meno, priezvisko, obchodné meno, IČO, adresa trvalého pobytu, u právnickej osoby sa uvedie názov ( obchodné meno), sídlo, IČO, meno štatutárneho zástupcu,
  - kontaktnú osobu, e-mailový kontakt, bankové spojenie
  - označenie právnej formy žiadateľa
  - názov a charakteristiku projektu, akcie, podujatia,
  - miesto, termín/lehotu realizácie projektu, akcie, podujatia
  - prínos projektu, akcie, podujatia pre občanov obce Dolná Krupá
  - celkové náklady (rozpočet) na projekt , akciu, podujatie
  - požadovanú výšku dotácie od obce Dolná Krupá a predpokladaný termín jej čerpania
  - spolufinancovanie z iných zdrojov (ak je)

2. Prílohou žiadosti sú:
- výpis z obchodného registra, živnostenského registra, resp. iného registra
  - písomné čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu, že nie je v konkurze, likvidácii a že nemá žiadne záväzky voči obci Dolná Krupá
  - v prípade žiadosti o dotáciu na vydanie knižných, obrazových publikácií, je povinnou prílohou aj rukopis a obrazová časť knihy, publikácie

#### **Článok 4**

##### **Posudzovanie a schvaľovanie žiadostí**

1. Žiadosti o dotácie na nasledujúci kalendárny rok je potrebné doručiť na obecný úrad najneskôr do 15. novembra kalendárneho roka.
2. Žiadosti budú posudzované a schvaľované na prvom riadnom rokovaní obecného zastupiteľstva v kalendárnom roku na ktorý sa finančná dotácia požaduje z dôvodu, že pred posudzovaním a schvaľovaním žiadostí musí byť schválený rozpočet obce na nový kalendárny rok. Prijímatelia dotácie môžu byť prizvaní na prezentáciu svojho projektu, podujatia na ktoré požadujú finančnú dotáciu z rozpočtu obce.
3. Starosta obce môže v rámci operatívneho a hospodárneho riešenia žiadostí o dotácie odporučiť na schválenie dotácie aj bez prerokovania v komisii finančne, sociálnej, obchodu a služieb pri obecnom zastupiteľstve.
4. Obecné zastupiteľstvo môže na základe posúdenia splnenia požadovaných kritérií a účelu projektu výšku požadovanej finančnej dotácie znížiť, alebo dotáciu zamietnuť.
5. Po schválení dotácie obecným zastupiteľstvom, spracuje obecný úrad v Dolnej Krupej Zmluvu o poskytnutie finančnej dotácie podľa ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení nesk. predpisov.
6. Zmluva obsahuje najmä:
  - Identifikáciu príjemcu dotácie
  - Názov projektu
  - Finančnú čiastku poskytnutej dotácie
  - Povinnosť vyčerpať poskytnutú dotáciu do 31. decembra kalendárneho roka na ktorý bola dotácia poskytnutá
  - Povinnosť vyúčtovať poskytnutú dotáciu do 31. decembra kalendárneho roka na ktorý bola dotácia poskytnutá, vrátane predloženia všetkých požadovaných dokladov
  - Výhradu obce Trnava na právo kontroly hospodárneho, efektívneho a účelného spôsobu využitia poskytnutej dotácie
  - Určenie povinnosti, aby príjemca dotácie postupoval pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní, ak mu zákon takúto povinnosť ukladá
  - Povinnosť prijímateľa dotácie propagovať obec Dolná Krupá na propagačných materiáloch súvisiacich s projektom financovaným z rozpočtu obce
7. Neoprávnené výdavky na ktoré príjemca nemôže použiť finančnú dotáciu z rozpočtu obce sú nákup alkoholu, tabakových výrobkov, úhrada peňažných darov, mzdy, nákup nehnuteľného majetku, financovanie leasingu a podnikateľských aktivít, odmeny štatutárom.

## **Článok 5**

### **Zúčtovanie žiadostí**

1. Prijímateľ dotácie je povinný vyčerpať poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka na ktorý bola dotácia poskytnutá.
2. Prijímateľ dotácie je povinný vyúčtovať poskytnutú dotáciu do 31. decembra kalendárneho roka na ktorý bola dotácia poskytnutá. Ak posledný deň lehoty stanovenej na vyúčtovanie prípadne na sobotu, nedeľu, alebo sviatok, posledným dňom lehoty je najbližší nasledujúci pracovný deň. Tlačivo zúčtovania dotácie je Prílohou č. 3 tohto VZN.
3. Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije dotáciu, resp. použije len časť je povinný vrátiť nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť do konca kalendárneho roka na ktorý bola poskytnutá.
4. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v termíne podľa ods. 2 tohto článku je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. V opačnom prípade bude obec Dolná Krupá dotáciu, nezúčtovanú v stanovenom termíne, považovať za bezdôvodné obohatenie v zmysle § 451 a násl. Občianskeho zákonníka
5. Prijímateľ dotácie, ktorý použije dotáciu na iný účel ako bolo v stanovené v žiadosti o dotáciu a v Zmluve na poskytnutie dotácie, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. V opačnom prípade bude obec Dolná Krupá dotáciu, nezúčtovanú v stanovenom termíne, považovať za bezdôvodné obohatenie v zmysle § 451 a násl. Občianskeho zákonníka.
6. Prijímateľ dotácie môže pred začatím realizácie projektu požiadať obec Dolná Krupá o zmenu účelu dotácie, ktorý bude po schválení obecným zastupiteľstvom upravená písomným dodatkom k Zmluve o poskytnutí dotácie. Zmena účelu nesmie odporovať ust. § 2 ods. 2) zákona č. 213/1997 Z. z. a ust. § 2 ods.3) zákona č. 24/2002 Z. z.
7. Prijímateľ dotácie, ktorý nesplní požiadavky stanovené týmto VZN nemôže v nasledujúcom kalendárnom roku získať finančnú dotáciu z rozpočtu obce Dolná Krupá.

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenia**

Týmto VZN sa rušia všetky predchádzajúce Všeobecne záväzné nariadenia obce Dolná Krupá, ktoré upravovali poskytovanie finančných dotácií z rozpočtu obce Dolná Krupá.

Pri zúčtovaní dotácií poskytnutých na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie na rok 2019 sa bude postupovať v zmysle tohto VZN.

VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli v obci Dolná Krupá.

Prílohy :

Príloha č. 1 – Ciele poskytovania dotácií

Príloha č. 2 – Vzor žiadosti na poskytnutie dotácie

Príloha č. 3 – Vzor zúčtovania poskytnutej dotácie

Mgr. Marek Dekan

starosta obce

## PRÍLOHA Č. 1 CIELE POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

### Cieľ I. Podpora športovej činnosti a podpora športu pre všetkých

Oprávnené výdavky pre cieľ I.:

- Prevádzkové náklady športovísk - energie, údržba, oprava
- Doprava a cestovné na súťaže, nákup cestovných lístkov, leteniek, prenájom vozidla na dopravu, diaľničné známky
- Ubytovanie športovcov a realizačného tímu na športových podujatiach
- Zabezpečovanie zápasov – usporiadateľská služba, delegáti, komisári, rozhodcovia,
- Špeciálne poplatky – štartovné
- Materiálno technické zabezpečenie športovcov a realizačného tímu
- Náklady spojené s propagáciou športovej organizácie a jej činnosti

### Cieľ II. Aktivita detí a mládeže

Oprávnené výdavky pre cieľ II.:

- **Rozvoj dobrovoľníctva a filantropie medzi deťmi a mládežou** – náklady na cestovné, dopravu, ubytovanie a materiálno technické zabezpečenie
- **Rozvoj systematickej pravidelnej práce s deťmi a mládežou** – náklady na cestovné, dopravu, ubytovanie a materiálno technické zabezpečenie
- **Realizácia voľnočasových mimoškolských aktivít pre deti a mládeže** – náklady na cestovné, dopravu, ubytovanie a materiálno technické zabezpečenie
- **Rozvoj manuálnych zručností detí a mládeže** – náklady na cestovné, dopravu, ubytovanie a materiálno technické zabezpečenie

### Cieľ III. Záujmová umelecká činnosť a kultúra v obci

Oprávnené výdavky pre cieľ III.:

- **Podpora divadelníctva a tanca** – náklady na honoráre, dopravu, cestovné, ubytovanie, propagáciu, nákup materiálu a vybavenia
- **Podpora literatúry, fotografie, rozvoj kreatívneho priemyslu** - náklady na honoráre, dopravu, cestovné, ubytovanie, propagáciu, nákup materiálu a vybavenia
- **Oblasť folklóru a tradičnej ľudovej kultúry v obci** - náklady na honoráre, dopravu, cestovné, ubytovanie, propagáciu, nákup materiálu a vybavenia
- **Audiovizuálna kultúra** - náklady na honoráre, dopravu, cestovné, ubytovanie, propagáciu, nákup materiálu a vybavenia

### Cieľ IV. Obec orientovaná na rodinu

Oprávnené výdavky pre cieľ IV.:

- **Tvorba podmienok na projekty pre podporu rodiny, upevňovanie vzťahových väzieb** – náklady na dopravu, cestovné, ubytovanie, honoráre, úhrada energií, prenájom priestorov

- a vybavenia, materiálno technické zabezpečenie, kurzy, workshopy, súťaže, poštovné, didaktické pomôcky, knihy a príručky,
- **Realizácia projektov celorodinného charakteru prostredníctvom športových , kultúrnych a vzdelávacích akcií** - náklady na dopravu, cestovné, ubytovanie, honoráre, úhrada energií, prenájom priestorov a vybavenia, materiálno technické zabezpečenie, kurzy, workshopy, súťaže poštovné, didaktické pomôcky, knihy a príručky,
  - **Podpora v osvojovaní si školských návykov a zručností v komunitách, sociálne slabších rodinách** - náklady na dopravu, cestovné, ubytovanie, honoráre, úhrada energií, prenájom priestorov a vybavenia, materiálno technické zabezpečenie, kurzy, workshopy, súťaže poštovné, didaktické pomôcky, knihy a príručky,
  - **Podpora dobrovoľníckej činnosti v aktivitách pre rodinu** - náklady na dopravu, cestovné, ubytovanie, honoráre, úhrada energií, prenájom priestorov a vybavenia, materiálno technické zabezpečenie, kurzy, workshopy, súťaže poštovné, didaktické pomôcky, knihy a príručky,

## **Cieľ V. Životné prostredie, bezpečnosť a zdravie**

Oprávnené výdavky pre cieľ V.:

- **Zlepšenie životného prostredia v obci** - náklady na dopravu, cestovné, ubytovanie, úhrada energií, prenájom priestorov a vybavenia, materiálno technické zabezpečenie, kurzy, súťaže poštovné,
- **Ochrana prírody a prírodných hodnôt obce** - náklady na dopravu, cestovné, ubytovanie, úhrada energií, prenájom priestorov a vybavenia, materiálno technické zabezpečenie, kurzy, súťaže poštovné,
- **Rozvoj voľnočasových aktivít v oblasti ekológie a životného prostredia** - náklady na dopravu, cestovné, ubytovanie, úhrada energií, prenájom priestorov a vybavenia, materiálno technické zabezpečenie, kurzy, súťaže poštovné,
- **Podpora rozvoja programov na ochranu verejného zdravia, bezpečnosti a majetku občanov obce** - náklady na dopravu, cestovné, ubytovanie, úhrada energií, prenájom priestorov a vybavenia, materiálno technické zabezpečenie, kurzy, súťaže poštovné,
- **Podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkov ich liečby** - náklady na dopravu, cestovné, ubytovanie, úhrada energií, prenájom priestorov a vybavenia, špeciálne materiálno technické zabezpečenie, kurzy, súťaže poštovné,

## PRÍLOHA Č. 2

### ŽIADOSŤ O FINANČNÚ DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE DOLNÁ KRUPÁ NA ROK 20..

**Cieľ - oblasť** (označte v krúžku):

- Podpora športovej činnosti a podpora športu pre všetkých
- Aktivity detí a mládeže
- Záujmová umelecká činnosť a kultúra v obci
- Obec orientovaná na rodinu
- Životné prostredie, bezpečnosť a zdravie

#### IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI A PROJEKTE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Fyzická osoba - podnikateľ: (meno a priezvisko)</li><li>• Právnická osoba: (obchodné meno)</li></ul>	
<b>1.</b> Štatutárny zástupca žiadateľa: (meno, priezvisko, titul)	
<b>2.</b> Adresa trvalého pobytu resp. sídlo žiadateľa:	
<b>3.</b> Zápis v Obchodnom registri:  Zápis v Živnostenskom registri:  Zápis v inom registri:	Okresný súd v ..... odd....., vložka č. ....  Okresný úrad v ..... č. živn. registra .....



<b>4.</b> Kontaktná osoba zodpovedná za realizáciu projektu: (meno, telefón, e-mail)	
<b>5.</b> Právna forma žiadateľa, predmet činnosti:	
<b>6.</b> Názov projektu:	
<b>7.</b> Miesto a dátum realizácie:	
<b>8.</b> Celková cena projektu:	
<b>9.</b> Požadovaná výška dotácie od obce v eurách	

Upozornenie:

Žiadateľ je povinný k žiadosti priložiť kópiu dokladu o registrácii. V prípade, že v doklade o registrácii nie je uvedené IČO, priloží aj kópiu dokladu o jeho pridelení.

Povinnou prílohou k žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce na vydanie knižných publikácií, je aj ukážka rukopisu a obrazovej časti knihy.

### PRÍLOHA Č. 3

## ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ OBCOU DOLNÁ KRUPÁ NA ROK 20..

**Cieľ - oblasť** (označte v krúžku):

- Podpora športovej činnosti a podpora športu pre všetkých
- Aktivity detí a mládeže
- Záujmová umelecká činnosť a kultúra v obci
- Obec orientovaná na rodinu
- Životné prostredie, bezpečnosť a zdravie

#### Príjemca dotácie

Právnická osoba Obchodné meno: IČO:	
Fyzická osoba – podnikateľ Meno a priezvisko: IČO:	
Sídlo právnickej osoby:  Adresa trvalého pobytu fyzickej osoby – podnikateľa:	
Kontaktná osoba zodpovedná za realizáciu a zúčtovanie projektu: (meno, telefón, e-mail)	
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie: (ak je uvedené v zmluve)	

Výška dotácie poskytnutej obcou v Eur:	
Názov projektu:	
Informácia o realizácii projektu:	

**Finančné vyhodnotenie projektu v eurách**

Názov položky	Výdavky spolu	z toho výdavky z rozpočtu obce
<b>SPOLU:</b>		

.....  
 podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

**1. Kópie dokladov** dokumentujúce čerpanie dotácie od Obce Dolná Krupá v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Dolná Krupá. Prijemca predloží doklady v nasledovných alternatívach:

**a) Fotokópie dodávateľských faktúr** s popisom prác, služieb alebo tovaru spolu s dokladom o ich zaplatení (príp. s objednávkou, dodacím listom alebo zmluvou).

Dokladom o zaplatení faktúry môže byť:

- kópia výpisu z bankového účtu o zaplatení faktúry,
- ústrižok poštovej poukážky o zaplatení faktúry,
- príjmový pokladničný doklad dodávateľa prác, služieb alebo tovaru o zaplatení faktúry.

**b) Fotokópie dokladov o nákupe**, ktorými sú pokladničný blok z registračnej pokladne alebo paragon opatrený odtlačkom pečiatky a potvrdením o zaplatení.

**2. Dokumentácia o realizácii projektu ako predmetu zmluvy o poskytnutí dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a podobne).**