



OBEC DOLNÁ KRUPÁ
Obecný úrad Dolná Krupá, Nám. L. van Beethovena 139/1,
919 65 Dolná Krupá

Smernica upravujúca Prevádzkový poriadok zberného dvora v obci Dolná Krupá

Interná smernica je vypracovaná v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších.

Vypracoval:

JUDr. Marcela Branišová, vedúca referátu vnútornej správy, ekonomiky, personalistiky a miezd

Schválil :

Mgr. Marek Dekan, starosta obce

December 2020

I. Technický opis zariadenia

1. Zberný dvor sa nachádza v obci Dolná Krupá, v katastrálnom území Dolná Krupá, na parcele registra C – KN č. 3860/1, ktorá je vo vlastníctve Obce Dolná Krupá a slúži na zabezpečenie realizácie cieľov a povinností odpadového hospodárstva obce v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Na základe Zmluvy o poskytnutí podpory z Enviromentálneho fondu formou dotácie a na základe Zmluvy o dielo uzatvorenej s víťazným uchádzačom, obec zriadila v súlade s projektovou dokumentáciou vyhotovenou Ing. Karolom Bakošom, na pozemku parcela č. 3860/1 v katastrálnom území Dolná Krupá stavbu „Zberný dvor“ vrátane inžinierskych sietí.
3. Zberný dvor sa skladá z nasledovných stavebných objektov :
 - spevnenej plochy,
 - prístrešku,
 - oplotenia areálu,
 - uzamykateľnej vstupnej brány.

Zberný dvor je označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva, na ktorej sú uvedené nasledujúce údaje: názov prevádzky, prevádzkovateľ, prevádzkový čas, zoznam druhov odpadov, ktoré možno na zbernom dvore umiestniť, meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku a telefonický kontakt.

4. V areáli zberného dvora budú odpady zhromažďované v riadne označených veľkokapacitných kontajneroch oddelene podľa druhu odpadu do času ich odvozu na ich zhodnotenie alebo zneškodnenie.

II. Prevádzkovanie zberného dvora

1. Názov prevádzky a prevádzkovateľ zariadenia:
Obec Dolná Krupá zastúpená starostom obce Mgr. Marekom Dekanom, so sídlom Nám. L. van Beethovena 139/1, 919 65 Dolná Krupá
2. Prevádzkový čas:
Letné obdobie od 1.4. do 31.10. v pondelok v čase 8,00 – 12,00 hod.
v stredu v čase 15,00 – 18,00 hod.
v piatok v čase 8,00 – 12,00 hod.
v sobotu v čase 8,00 – 14,00 hod.
Zimné obdobie od 1.11. do 31.3. v stredu v čase 14,00 – 18,00 hod.
v sobotu v čase 8,00 – 14,00 hod.
3. Pracovník zodpovedný za prevádzku zberného dvora: Drahomír Horváth, tel. č. 0917 285 611

4. Zber a zhromažďovanie odpadov slúži výlučne pre občanov – fyzické osoby obce Dolná Krupá ktorí majú riadne uhradený poplatok za odvoz a zneškodnenie komunálneho odpadu. Vstup do areálu zberného dvora je povolený výlučne počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.
5. Na zbernom dvore bude možné odovzdať tieto druhy odpadov:
 - Papier
 - Sklo
 - Viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky (tetrapaky)
 - Šatstvo a textílie
 - Jedlé tuky a oleje
 - Biologicky rozložiteľný komunálny odpad zo zelene a z domácností
 - Drevo
 - Plasty
 - Polystyrén
 - Elektroodpad
 - Kovy
 - Objemný odpad – komunálny odpad, ktorý svojimi rozmermi nie je možné uložiť do klasickej zbernej nádoby na komunálny odpad v domácnosti.
 - Drobný stavebný odpad - poplatok za množstvový zber drobného stavebného odpadu je 0,02 EUR za 1 kg, poplatok uhradza poplatník v hotovosti v pokladni Obecného úradu počas stránkových hodín na základe potvrdenia vydaného pracovníkom zberného dvora. Poplatok zaplatí vo výške za skutočne odovzdané množstvo odpadu.

III. Organizačné zabezpečenie prevádzky zberného dvora

1. Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku. Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do areálu zberného dvora vizuálne. Vstup do areálu zberného dvora je povolený výlučne počas prevádzkového času zberného dvora, uvedeného na informačnej tabuli. Za vstup do areálu zberného dvora zodpovedá pracovník zodpovedný za jeho prevádzku. Na zbernom dvore sú zavedené protipožiarne opatrenia, pričom je tento vybavený hasiacim prístrojom, lopatou, pieskom, sudom, handrami, metlou.
2. Pracovník zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti:
 - overí totožnosť osoby odovzdávajúcej vytriedené zložky komunálneho odpadu, zodpovedá za jeho uloženie
 - organizuje v prevádzke rozmiestnenie kontajnerov, po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie vytriedených zložiek
 - skontroluje druh a množstvo dovezeného vytriedeného odpadu
 - má právo odmietnuť uloženie zmesového komunálneho odpadu (nevytriedeného) a druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom
 - udržuje poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek vytriedeného odpadu

- zabezpečuje prevádzku zberného dvora takým spôsobom, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a úniku nebezpečných rizikových látok
- odovzdaný vytriedený odpad zhromažďuje oddelene podľa jednotlivých prúdov odpadov
- po naplnení kontajnerov bude vytriedený odpad pripravený na odvoz spoločnosťou, ktorá má oprávnenie nakladať s odpadom
- pracovník zberného dvora je povinný viesť evidenciu a dokumentáciu o odpadoch a prevádzkovú dokumentáciu zariadenia

IV. Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu

1. Pri dovoze na zberný dvor je občan povinný prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka a riadiť sa jeho pokynmi.
2. Občan je povinný preukázať sa pracovníkovi zodpovednému za prevádzku zberného dvora platným občianskym preukazom. Na vjazd do areálu zberného dvora môže návštevník použiť osobné vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnym objemom 1m³. Pri použití motorového vozidla je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h. Vjazd na zberný dvor je povolený výlučne v čase prevádzky. Návštevník je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
3. Prísne sa zakazuje vstup občanovi na zberný dvor, ktorý je preukázateľne pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok.
4. Dovezený a prebratý odpad ukladá občan samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Občan zberného dvora je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.
5. Návštevník zberného dvora je povinný dodržiavať všetky upozornenia pracovníka zodpovedného za prevádzku zberného dvora, ako aj tento prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník zberného dvora nedodrží upozornenia zamestnancov zberného dvora a bezpečnostné predpisy zberného dvora, obec Dolná Krupá, ako prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora.
6. Návštevníkom sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore.
7. Obec Dolná Krupá si vyhradzuje právo neprijať odpad, ktorý je na základe vizuálneho vyhodnotenia pracovníka zodpovedného za prevádzku zberného dvora, silne znečistený, obsahuje nebezpečné chemické látky, obsahuje látky a materiály, ktoré nie je možné ukladať na zbernom dvore. Obec Dolná Krupá si vyhradzuje právo neprijať odpad aj v prípade technickej alebo inej poruchy, alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad uložiť na zberný dvor.

V. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora

1. Každá činnosť vykonávaná na zbernom dvore sa musí riadiť pokynmi pracovníka zodpovedného za prevádzku zberného dvora.
2. Na zbernom dvore je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvňovať pozornosť a reakciu.

3. Do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám, všetci prítomní na zbernom dvore sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť, používať pracovné pomôcky podľa povahy práce, ktorú vykonávajú, napr. primeraný pracovný odev, pevnú uzavretú obuv, osobné ochranné prostriedky, najmä okuliare, kožené, resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu, na zbernom dvore je prísne zakázané narábať s otvoreným ohňom a spaľovať odpady. V prípade samovznietenia odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie, každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný, oplotenie areálu zberného dvora musí zamedziť prístupu nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov.
4. Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

VI. Určenie a podmienky uskladnenia

A. Na zbernom dvore je možné odovzdať tieto druhy odpadov:

- **papier**, patria sem noviny, časopisy, zošity, knihy, listy, kancelársky papier, papierové vrecká, lepenka, krabice z tvrdého papiera, kartón, obálky, letáky, katalógy, telefónne zoznamy, plagáty, pohľadnice, zakladače, baliaci a krepový papier, papierový obal a pod.
Nepatria sem plastové obaly, viacvrstvové kombinované materiály, voskovaný papier, papier s hliníkovou fóliou, obaly na mrazené potraviny, krabičky od cigariet s výnimkou kartónovej časti, silne znečistený či mastný papier, kopírovací papier a pod.
- **sklo**, patria sem sklenené fľaše, nádoby, obaly a predmety zo skla, poháre, fľaštičky od kozmetiky bez kovových a plastových uzáverov, črepy, okenné sklo, sklo z okuliarov a pod. Nepatria sem vrchnáky, korky, gummy, porcelán, keramika, zrkadlá, drôtové sklo, fľaše z umelej hmoty, časti uzáverov fliaš, žiarovky, žiarivky, obrazovky, autosklá, monitory, silne znečistené sklo(zeminou, farbami, potravinami) a pod.
- **viacvrstvové kombinované materiály** na báze lepenky (tetrapaky) Jedná sa o materiály tvorené minimálne dvoma kompaktno spojenými vrstvami, ktoré sú určené na manipuláciu a prepravu tovaru. Patria sem viacvrstvové obaly od mlieka, smotany a iných mliečnych výrobkov, ovocných štiav a džúsov, vína, avivážnych prostriedkov. Nepatria sem viacvrstvové obaly od kávy, vreckových polievok, pudíngov, práškov do pečiva, práškového cukru, korenín, nanukov, kakaového prášku a pod., znečistené kompozitné obaly, vrchnáky z kompozitných krabíc.
- **šatstvo a textilie**, tento druh odpadu nesmie byť znečistený olejmi, farbami a inými chemickými látkami a pod. Patria sem čisté a suché šatstvo (všetky druhy odevov, prikrývky, deky, posteľná bielizeň), topánky (topánky iba v pároch, nezničené), doplnky k oblečeniu (čiapky, šále a pod.)
- **jedlé tuky a oleje** – zberná nádoba, do ktorej možno umiestňovať oleje a usadeniny z fritéz. Oleje a tuky sa odovzdávajú v plastových fľašiach s funkčným uzáverom, ktoré si občania zabezpečujú samostatne. Tieto fľaše sa vkladajú do špeciálneho kontajnera, ktorý je určený na tento druh odpadu.
- **biologicky rozložiteľný komunálny odpad zo zelene**, umiestňuje sa do kontajnera určeného na tento druh odpadu. Patrí sem burina, kvety, tráva, lístie, drevený odpad zo strihania a orezávania krovín a stromov, pozberové zvyšky z pestovania, piliny, drevná štiepka, hobliny a pod.
- **plasty**, tento druh odpadu je zabezpečený aj formou vývozu z domácností vrecovým zberom. Patria sem číre a farebné fólie, tašky, vrecká, vedrá a fľaštičky od kozmetických a čistiacich prípravkov, vrecká od mlieka, prepravky fliaš, fľaše od nápojov, sirupov, rastlinných olejov, obaly od sladkostí,

tégliky od jogurtov a rôzne plastové nádoby a hračky, penový polystyrén, poháriky z automatov a iné plastové nádoby, vodoinštalčné a elektroinštalčné rúrky, obaly kozmetických výrobkov, plastové okná a nábytok a pod. Nepatria sem obaly znečistené chemikáliami a olejmi, viacvrstvé kombinované materiály, hrubo znečistené plasty (zeminou, farbami, potravinami), podlahové krytiny, guma, molitan a pod.

- **biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad** -BRKO sa ukladá do 120 l nádob na to určených.
- **elektroodpad** – elektrospotrebiče musia byť v kompletnom stave /motor, obal, káble a pod./
- **kovy** – kovy sa ukladajú po roztriedení do kontajnerov na to určených, nesmú obsahovať iné zložky /plast, guma, betón a pod./
- **polystyrén** – primerané množstvo z bežných domácich opráv a prác, pôvodom ako ochranný materiál pri kúpe elektrospotrebičov. Zákaz vývozu polystyrénu pochádzajúceho z podnikateľskej činnosti.
- **objemný odpad** – komunálny odpad, ktorý svojimi rozmermi nie je možné uložiť do klasickej zbernej nádoby na komunálny odpad v domácnosti. Vždy, ak je to možné, musí byť objemný odpad rozobraný na menšie kusy resp. časti. Patria sem nábytok, staré okná, dvere, nádoby a pod.
- **drobný stavebný odpad** – (ďalej tiež „DSO“) je odpad vznikajúci pri bežných udržiavacích prácach vykonávaných fyzickou osobou - nepodnikateľom alebo pre fyzickú osobu. Ak fyzická osoba vyprodukuje väčší objem takéhoto odpadu t. j. viac ako 1m³ ročne, nepovažuje sa toto množstvo za DSO. Odvoz sa v tomto prípade realizuje buď prostredníctvom veľkokapacitných kontajnerov na náklady pôvodcu alebo za poplatok (ktorý nie je súčasťou miestneho poplatku) je možné uložiť tento odpad na zberný dvor. DSO musí byť vytriedený na jednotlivé zložky sklo, kovy, plasty, papier a lepenku. Patria sem zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc, keramiky a pod.
Poplatok za množstvový zber DSO je 0,02 EUR za 1 kg DSO, ktorý uhrádza poplatník v hotovosti v pokladni Obecného úradu počas stránkových hodín na základe potvrdenia vydaného pracovníkom zberného dvora. Poplatok zaplatí vo výške odovzdaného množstva DSO a stanovenej sadzby, čiže za skutočne odovzdané množstvo odpadu. V priebehu zdaňovacieho obdobia môže teda poplatník platiť za vývoz DSO viackrát – pri každom odovzdaní DSO na zbernom dvore.

B. Na zberný dvor je zakázané ukladať:

- zmesový komunálny odpad, tento si občania ukladajú do vlastných zberných nádob umiestnených v domácnostiach
- odpad s obsahom škodlivín – azbest, použité batérie a akumulátory
- veterinárne a humánne lieky a zdravotnícke pomôcky
- pneumatiky
- nerozobratý nábytok
- uhynuté zvieratá a iný biologický odpad
- chemické látky, zmesi, farby, lepidlá, laky a pod.
- odpad zo zdravotníckych a sociálnych zariadení
- nebezpečný a rádioaktívny odpad

VII. Postup pri úniku nebezpečnej látky a vzniku požiaru

1. Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím sorpčného materiálu (piesok, perlit, piliny), ktorý je treba uložiť pomocou metly a lopaty do samostatnej riadne označenej nádoby.
Obsah nádoby je potrebné zneškodniť primeraným spôsobom v súlade s príslušným právnym predpisom.
2. Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu ihneď ohlásiť. Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchraným zložkám a starostovi obce a ďalej sa riadiť podľa pokynov.

VIII. Evidencia odpadov

Evidencia odpadov prijatých na zberný dvor a odovzdaných na zhodnotenie alebo zneškodnenie sa vedie prostredníctvom prevádzkového denníka, do ktorého sa zaznamenávajú nasledujúce údaje:

- dátum
- meno zamestnanca zodpovedného za prevádzku zariadenia v uvedený deň
- množstvo a druhy odpadov prijatých na zberný dvor
- meno a adresa pôvodcu
- prevádzkové poruchy a havárie a spôsob ich odstránenia
- vykonaná údržba a opravy zariadenia
- vykonané školenia a kontroly

Základné telefonické spojenia:

Záchranná služba 112, 155

Polícia 112, 158

Hasičský záchranný zbor 112, 150

Starosta obce – 0905594439

Táto Smernica o prevádzkovom poriadku zberného dvora nadobúda platnosť dňom 1. januára 2021.

Smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Dolnej Krupěj uzn. č. 170 dňa 21. decembra 2020.

Dolná Krupá, 29. decembra 2020

Mgr. Marek Dekan, v. r.
starosta obce